



**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE  
ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BRAȘOV**

Bdul. Mihail Kogălniceanu, nr. 23,  
bl. C7, cam. 302-303  
Cod fiscal: 18657250  
Telefon: 0368008166  
E-mail: secretariatcjrae@cjraebv.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Consiliul Județean  
Brașov

**CJRAE BRAȘOV**

Nr. 1114 Data 10.03.2025

## BULETIN INFORMATIV

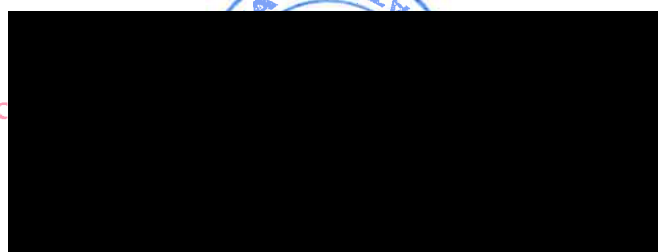
conform Art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

### **A. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea unității de învățământ:**

- Ordinul nr. 5701/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a CJRAE/CMBRAE;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1.251 din 13 octombrie 2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat;
- ORDIN Nr. 4247/2020 din 13 mai 2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011;
- ORDIN Nr. 1985/1305/5805/2016 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educationale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educationale speciale;
- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității în educație, aprobată prin Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- OME nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

### **B. Structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al unității de învățământ:**

Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe.





**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE  
ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BRAȘOV**

Bdul. Mihail Kogălniceanu, nr. 23,  
bl. C7, cam. 302-303  
Cod fiscal: 13657250  
Telefon: 0368008166  
E-mail: secretariatcjrae@cjraebv.ro



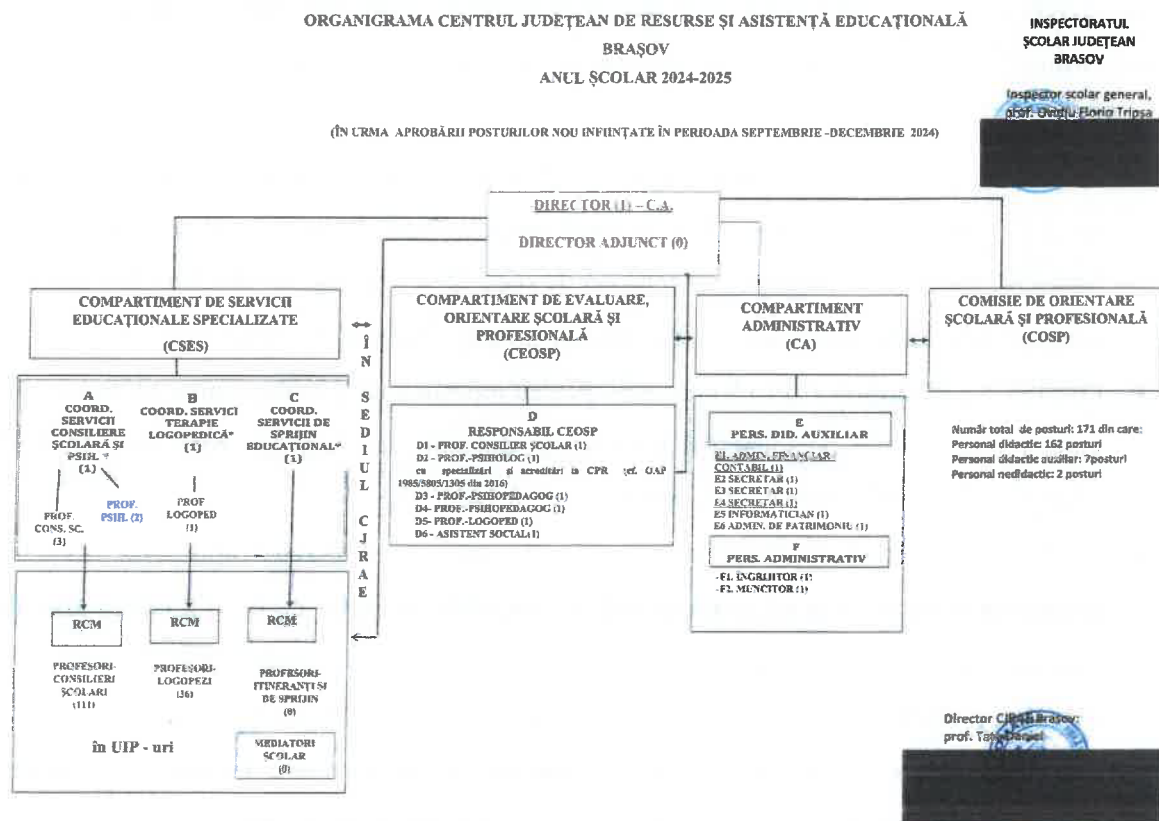
MINISTERUL EDUCAȚIEI



Consiliul Județean  
Brașov

2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare,  
programul de audiențe

*Organigrama unității*

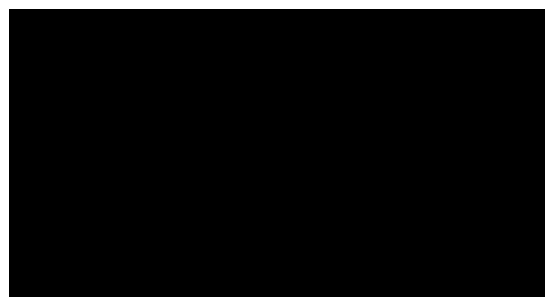


Atribuțiile compartimentelor se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare al CJRAE Brașov;

- Programul de funcționare al CJRAE Brașov este: Luni – Vineri 8,00 – 16,00.
- Program de audiențe Director:

ZIUA	INTERVAL ORAR
Luni	10 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup>

Înscrierile în audiență se fac telefonic la secretariatul unității de învățământ.





**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE  
ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BRAȘOV**

Bdul. Mihail Kogălniceanu, nr. 23,  
bl. C7, cam. 302-303  
Cod fiscal: 18657250  
Telefon: 0368008166  
E-mail: secretariatcjrae@cjraebv.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Consiliul Județean  
Brașov

**C. Numele și prenumele persoanelor din conducerea unității de învățământ și ale persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor publice:**

- Conducătorul unității este prof. TAȚA Daniel;
- Persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor publice este doamna Oprea Bianca Maria, având funcția de secretar, în cadrul unității de învățământ.

**D. Coordonatele de contact ale unității de învățământ:**

- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Brașov.
- Sediul: Brașov, B-dul Mihail Kogălniceanu, nr.23, bl. C7, cam 302-303, cod poștal 500090, România
- Numar de telefon: 0368008166
- E-mail: secretariatcjrae@cjraebv.ro
- Adresa paginii de internet: <https://www.cjraebv.ro/>

**E. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil:**

Surse de finanțare: buget de stat, buget C.J. Brașov

**F. Programele și strategiile proprii:**

- Planul de dezvoltare instituțională, planuri operationale, planuri manageriale

**G. Lista cuprinzând documentele de interes public:**

**Organizarea și funcționarea generală a unității de învățământ**

**Programe și strategii ale unității**

- 1.1. Planul de dezvoltare instituțională, planuri operationale, planuri manageriale;
- 1.2. Graficul unic de control al directorului;
- 1.3. Programul activităților educative;
- 1.4. Rapoarte anuale privind calitatea serviciilor educaționale oferite de CJRAE Brașov;
2. Lista partenerilor unității și a programelor/ proiectelor de colaborare în parteneriat;
3. Hotărârile Consiliului de administrație;
4. Registrul de evidență pentru înregistrarea cererilor și a răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public;
5. Regulamentul de ordine interioară al unității;
6. Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității;
7. Componența Consiliului de administrație;
8. Date despre instituția de învățământ și datele de contact;



**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE  
ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BRAȘOV**

Bdul. Mihail Kogălniceanu, nr. 23,  
bl. C7, cam. 302-303  
Cod fiscal: 18657250  
Telefon: 0368008166  
E-mail: secretariatcjrae@cjraebv.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



9. Date privind aprobarea planului de școlarizare/ani școlari;
10. Normative referitoare la funcționarea personalului administrativ în sistemul de învățământ.

**Resurse umane**

1. Organigrama unității de învățământ;
2. Statul de funcții;
3. Situații statistice privind numărul total de posturi didactice de predare, de personal didactic auxiliar și administrativ la nivelul unității;
4. Metodologia și calendarul privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar;
5. Anunțuri în vederea ocupării posturilor vacante.

**Secretariat**

1. Indicatorul termenelor de păstrare a documentelor primite sau elaborate de unitatea de învățământ;
2. Registrul de intrare-ieșire a corespondenței;
3. Registrul de evidență pentru înregistrarea cererilor și a răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public.

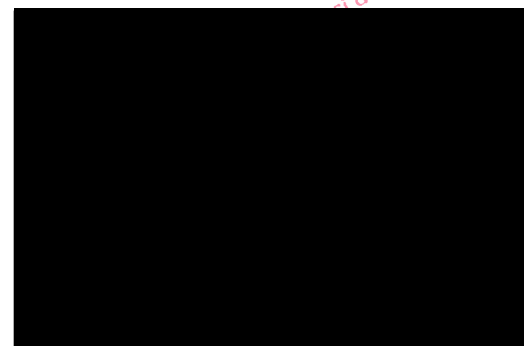
În baza prevederilor art. 12 din Legea nr. 544/2001 actualizată, informațiile de interes public exceptate de la comunicare sunt:

- informații cu privire la datele personale ale angajaților
- informații clasificate potrivit legii;
- informații a caror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.
- informații privind procedura în timpul anchetei disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane.

***Lista informațiilor de interes public comunicate din oficiu, conform prevederilor art. 5 (1) din LEGEA nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare***

a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;

b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;





**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE  
ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ BRĂȘOV**

Bdul. Mihail Kogălniceanu, nr. 23,  
bl. C7, cam. 302-303  
Cod fiscal: 18657250  
Telefon: 0368008166  
E-mail: secretariatcrae@cjraebv.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

**H. Lista cuprinzând categoriile de documente și/sau gestionate, potrivit legii:**

1. Documente ale Consiliului de Administrație (tematica și graficul ședințelor CA, registrul de procese-verbale ale ședințelor CA, anexe ale registrului de procese-verbale ale CA, hotărâri CA);
2. Documente de diagnoză: rapoartele anuale ale comisiilor și compartimentelor din unitatea de învățământ, raportul anual asupra calității educației din unitatea de învățământ, raportul anual de evaluare internă a calității, alte documente de diagnoză
3. Documente de prognoză: planul de dezvoltare instituțională, planul managerial, programul de dezvoltare a sistemului de control managerial, alte documente de prognoză;
4. Documente de evidență: statul de funcții, organigrama unității de învățământ, schema orară a unității de învățământ/programul zilnic al unității de învățământ, planul de școlarizare.
5. Regulamentul de ordine interioară și Regulamentul de organizare și funcționare;
6. Decizii, ordine sau note interne ;
7. Planuri Manageriale și operaționale ale comisiilor și compartimentelor de lucru;
8. Dosare de activitate ale personalului;
9. Condici de prezență și cereri și aprobări de concediu de odihnană;
10. Caiete statistice;
11. Documente privind achizițiile de lucrări, furnizare sau servicii;
12. Listă proiecte; Calendarul acțiunilor educative;
13. Documente privind activități educative (excursii, tabere, concursuri, parteneriate);
14. Listă protocoale;







**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE  
ȘI ASISTENȚĂ EDUCATIVĂ BRAȘOV**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Bdul. Mihail Kogălniceanu, nr. 23,  
bl. C7, cam. 302-303  
Cod fiscal: 18657250  
Telefon: 0368008166  
E-mail: secretariatcjr@cjraebv.ro



15. Documente privind formarea personalului;
16. Fișele posturilor angajaților;
17. Corespondență internă/externă;
18. Dosarele personale ale angajaților;
19. Situații statistice lunare, trimestriale, semestriale pentru personal;
20. Documente privind implementarea și dezvoltarea sistemului informatic
21. Proceduri operaționale și de sistem;
22. Registrul general de evidență a salariaților în format electronic cu modificările intervenite în situația personalului contractual;
23. Registre de intrare-ieșire a corespondenței;
24. Răspunsuri la petiții;
25. Declarațiile de avere și declarațiile de interese;
26. Fișe de pontaj;
27. Rapoarte periodice, anuale;
28. Documente de evidență și modificare a raporturilor de serviciu/muncă ale personalului din unitate.

**I. Modalități de contestare a unității de învățământ în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate:**

**Sunt cele reglementate de Art. 21-22 din Legea nr. 544/2001 și privesc:**

A. Dacă răspunsul primit este negativ sau instituția nu răspunde în termenul legal (30 de zile), persoana vătămată poate depune o **reclamație administrativă**, la conducătorul autorității sau instituției publice care a refuzat furnizarea informațiilor.

B. **Acțiunea în instanță**, dacă răspunsul la reclamația administrativă este nesatisfăcător sau dacă nu se primește niciun răspuns în termenul legal, în termen de 30 de zile persoana vătămată poate introduce o **acțiune în justiție la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază reclamantul** sau în care își are sediul instituția publică. Instanța poate obliga autoritatea să furnizeze informațiile solicitate și să plătească **daune morale sau materiale** dacă se constată că persoana a fost prejudiciată.

C. Dacă persoana consideră că refuzul accesului la informații încalcă drepturi fundamentale, poate sesiza **Avocatul Poporului**, care poate solicita instituției publice să își revizuiască decizia. Este o procedură gratuită și nu necesită reprezentare juridică. Avocatul Poporului poate face recomandări, dar nu poate obliga instituția să furnizeze informațiile.

Director,

Prof. TAȚA Daniel

Responsabil cu difuzarea informațiilor publice

Secretar: OPREA Maria Bianca

